

แบบบันทึกแก้ไข/ปรับปรุงเวลา

สถาบันพัฒนาบุคลากรการบิน

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรการบิน

ผ่าน ผู้ช่วยผู้อำนวยการสถาบันฯ ฝ่ายบริหาร

เรื่อง ขอบันทึกแก้ไข/ปรับปรุงเวลาการทำงาน

วันที่ยื่นเอกสาร:/...../.....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว ตำแหน่งงาน ผู้บริหารสถาบัน

อาจารย์ประจำ เจ้าหน้าที่ สังกัดสถาบันพัฒนาบุคลากรการบิน ขอเสนอผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรการบิน ผ่าน ผู้ช่วยผู้อำนวยการสถาบันฯ ฝ่ายบริหาร เพื่อขอบันทึกแก้ไข/ปรับปรุงเวลาการทำงานในวัน ที่ เดือน พ.ศ. เนื่องจาก

โดยข้าพเจ้าขอแนบเอกสารจำนวน ฉบับเพื่อประกอบการพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)

(นาย/นาง/นางสาว)

เห็นสมควรอนุมัติได้

ไม่เห็นสมควร

(อาจารย์สุภัสชา ตูลวรรณนะ)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการสถาบันฯ
ฝ่ายบริหาร

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ

(ดร.เมธา เกตุแก้ว)
ผู้อำนวยการ