KBU 7

สำหรับสำนักทะเบียนและประมวลผล

เลขรับคณะ.....ที่.....
รับวันที่.....
ผู้รับ.....

.....
เลขที่คำร้อง

มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต
คำร้องขอลาออก/สมัครใหม่

ภาคการศึกษาที่..... ปีการศึกษา.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า..... รหัส ☐☐-☐☐☐☐☐-☐☐☐☐

คณะ/หลักสูตร..... สาขาวิชา/กลุ่มวิชาเลือก.....

ระดับ ☐ ปริญญาตรี เวลาเรียน ☐ ภาคปกติ ☐ ภาคสมทบ นักศึกษาทุน.....ประเภท.....

มีความประสงค์ขอลาออกเพื่อสมัครเข้าเรียนใหม่ ภาคการศึกษาที่..... ปีการศึกษา.....

คณะ	☐ เดิม	☐ ใหม่ คือ คณะ.....	
สาขาวิชา	☐ เดิม	☐ ใหม่ คือ สาขาวิชา.....	
ภาค	☐ ปกติ	☐ สมทบ	

เนื่องจาก.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....นักศึกษา

โปรดติดต่อตามลำดับหมายเลข

1 ศูนย์บริการนักศึกษา

เห็นควรลาออก / สมัครใหม่โดย

☐ เทียบโอนรายวิชาไม่ได้ นศ.ติดต่อกองการเงินได้ทันที(ข้อ 3)

☐ เทียบโอนรายวิชาได้ ติดต่อ อ.ที่ปรึกษาคณะ/สาขาใหม่(ข้อ 2)

.....

.....

อ.ศูนย์บริการนักศึกษา/ อ.ที่ปรึกษา...../...../.....

2 อาจารย์ที่ปรึกษา คณะ / สาขาใหม่กรณีขอเทียบโอน

☐ เห็นควรเทียบโอนรายวิชาได้ประมาณ.....รายวิชา .....หน่วยกิต

- เตรียมทำคำร้องขอเทียบโอน (ทป.51)

☐ ทำแผนการเรียน และอนุมัติการลงทะเบียนใน "แบบลงทะเบียน ทป.20"

.....

อ.ที่ปรึกษา...../...../.....

3 กองการเงิน

นักศึกษาเตรียมนำใบเสร็จรับเงิน เพื่อดำเนินการ

☐ โอนเงินกรณีชำระเงินค่าลงทะเบียนภาคการศึกษาที่...../25.....

☐ โอนค่าประกันของเสียหาย

.....

.....

เจ้าหน้าที่กองการเงิน...../...../.....

4 สำนักทะเบียนและประมวลผล

☐ รับสมัครเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ภาคการศึกษาที่.....25.....

คณะ(ใหม่).....(เดิม).....

สาขาวิชา(ใหม่).....(เดิม).....

รหัสใหม่ของนักศึกษาคือ

☐☐-☐☐☐☐☐-☐☐☐☐

☐ รับบัตรประจำตัวแล้ว.....(นักศึกษา)

ประสานงานภายในระหว่างหน่วยงาน

- เจ้าหน้าที่สำนักทะเบียนฯ ย้ายแฟ้มประวัตินักศึกษา
- สำเนาส่งกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา(เฉพาะ นศ.กองทุน)
- สำเนาส่งคณะ/ สาขาวิชาใหม่เพื่อการเทียบโอน(ถ้ามี)
- สำเนาส่งสำนักบรรณสารเพื่อโอนการค้างยืมหนังสือ(ถ้ามี)

.....

สำนักทะเบียนและประมวลผล

...../...../.....

นักศึกษาต้องเก็บสำเนาคำร้องนี้เพื่อการ

- ขอเทียบโอนรายวิชากับอาจารย์ที่ปรึกษาสาขาวิชาใหม่
- ขอทุน