



ใบรับรองการลา

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ส่วนของนักศึกษา)

เรื่อง ขอลา ป่วย กิจ อื่นๆ โปรดระบุ.....

เรียน อาจารย์.....ผ่าน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรการบิน

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. ใบรับรองแพทย์ของนักศึกษา (ในกรณีลาป่วย)
 2. หนังสือรับรองจากหน่วยงาน (ในกรณีนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมภายใน / ภายนอกมหาวิทยาลัย)
 3. สำเนาบัตรประชาชน/บัตรข้าราชการ/บัตรอื่น ๆ ของผู้ปกครองที่ออกโดยหน่วยงานราชการพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
 4. อื่น ๆ ระบุ.....

ข้าพเจ้า.....นักศึกษาสาขาวิชา.....
สถาบันพัฒนาบุคลากรการบิน ชั้นปีที่.....รหัสประจำตัว.....โทรศัพท์ที่ติดต่อดี.....
ขอลา.....ในระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึง
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....รวมเป็นระยะเวลา.....วัน

เนื่องจาก (เหตุผลการลา).....
.....
.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

(ส่วนของผู้ปกครอง)

ข้าพเจ้า.....ในฐานะเป็น.....
ของ (นาย, นาง, นางสาว).....รหัสนักศึกษา.....สถาบันพัฒนาบุคลากรการบิน
ชั้นปีที่.....ขอรับรองการลา.....ว่าเป็นความจริง พร้อมกันนี้ขอแนบหลักฐานของข้าพเจ้ามาพร้อมเอกสารฉบับนี้

(ลงชื่อ).....

(.....)

ความเห็นผู้ช่วยผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรการบิน (ฝ่ายบริหาร)

- รับทราบการลา ขอพบนักศึกษา อื่น ๆ ระบุ.....
 อนุมัติ ไม่อนุมัติ

(.....)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรการบิน

ความเห็นผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรการบิน

- อนุมัติ ถือว่าเป็นการขาดเรียน
 ไม่อนุมัติ ไม่ถือว่าเป็นการขาดเรียน

เพื่อโปรดทราบ

(ดร.เมธา เกตุแก้ว)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรการบิน